



.....
(Az óvoda hosszú bélyegzője)

OM azonosító: 034678

HÁZIREND

**PESTSZENTLŐRINCI
ROBOGÓ ÓVODA**

P.H.

óvodavezető

Pestszentlőrinci Robogó Óvoda
1181 Budapest,
Kondor Béla sétány 14.



HÁZIREND

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

*Az óvoda neve: Pestszentlőrinci Robogó Óvoda
OM-azonosító: 034678
Címe: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 14.
Telefon/fax: 06 1 295 3301
E-mail: info@robogovi.hu*

*Alapítványának neve: „Szívvel-lélekkel Óvoda Alapítvány”
Bankszámlaszáma: 11718000-20419022*

*Az intézmény alapító szerve:
Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat*

*Az óvoda vezetőjének neve: Laminé Antal Éva
Az óvoda vezető-helyettesének neve: Bodzásné Varga Ibolya*

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető.

Kelt: 2017. augusztus 01.

.....
*Laminé Antal Éva
óvodavezető*

1.1 A Házirend hatálya

- Ez a házirend a Pestszentlőrinci Robogó Óvoda minden dolgozójára, az óvodába járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.
- Jogszerűen az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig szabályozhat.

1.2 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- Az óvodavezető fogalmazza meg a házirendet, majd az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének kikérése után készíti el a házirend végleges változatát.
- Ezt a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezet egyetértésével.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.
- A hatályba lépést követően a Robogó Óvoda valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleikre egyaránt kötelező érvényű.
- Érvényessége – ha a törvény másképp nem rendelkezik – határozatlan időre szól.

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1 Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A szülő, gyermeke harmadik életévének betöltése után kérheti az óvodai felvételt. Ezt a felvételi és előjegyzési naplóba kell bejegyezni.
- Az ötödik életévét betöltött gyermeket az óvoda köteles felvenni. Ha a gyermeket nem írárták be szülei, az óvoda vezetője e tényről köteles értesíteni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.
- Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki az óvodavezető határozata alapján, konkrét időpont megjelölésével, írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvodaköteles gyermeknél az előre tervezett óvodából történő távolmaradást a szülőnek, az óvoda vezetője felé írásban kell jeleznie.
- Amennyiben óvodaköteles gyermeknél az igazolatlan távollét a hét napot meghaladja, az Önkormányzat jegyzőjét az óvoda köteles értesíteni (az óvoda két ízben írásban figyelmezteti a szülőt, a mulasztás igazolására).

2.2. Az óvoda nyitva tartása

- Az óvoda öt napos munkarendben, hétfőtől péntekig 6⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig tart nyitva. (12 óra)
- Reggel 6⁰⁰-tól 7³⁰-ig az óvodában összevont csoport működik.
- Az óvoda – a fenntartó rendelkezése szerint – nyáron zárva tart, melynek pontos időpontjáról a szülők február 15-ig a hirdető táblán elhelyezett kiírás által értesülhetnek.

- *Az óvodában összevont csoport működik iskolai szünetek, nyári időszak, illetve a gyermek, vagy felnőtt dolgozói közösség jelentős létszámcsökkenése esetén (pl. megbetegedés).*
- *A nevelés nélküli munkanapok száma évente 5 nap, melyek igénybevételéről az óvoda hét nappal előbb köteles értesíteni a szülőket.*
- *A zárva tartás ideje alatt – a szülő kérésére – a gyermeket az erre kijelölt másik óvodában kell elhelyezni.*

2.3. Napirend

- *Az óvodai tevékenységek a csoportok falitábláján közzétett napokon és időpontokban vannak megtartva. (Dokumentáció megtalálható a csoportnaplóban!)*

2.4. Hiányzás

- *Három napnál hosszabb hiányzás, illetve a betegen kiadott gyermek esetén, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Az igazolást a szülőnek kell kérnie az orvostól.*
- *Ennek hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek bevitelét.*

2.5. Az óvodába való érkezés és távozás előírásai

- *A három évesnél idősebb, óvodaköteles gyermek esetén, az óvoda vezetőjénél írásban kell kérvényezni, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (pl. üdülés) nem kívánja az óvodát igénybe venni. Az óvodaköteles gyermek részére – a szülő írásbeli kérelme alapján – indokolt esetben az óvodavezető adhat felmentést a mindennapos óvodalátogatás alól.*
- *A gyermeket, óvodába érkezéskor, illetve távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja, illetve vegye át. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.*
- *A gyermeket idegen csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt – előre – írásban jelezte az óvodapedagógusoknak.*
- *Nem adjuk ki a gyermeket alkohol és drog befolyása alatt lévő személynek. Ameddig nincs elérhető családtag, addig a gyermek az Átmeneti Otthonban kerül elhelyezésre.*
- *Ha a gyermekért nem érnek ide az óvodazárásig, akkor a gyermek szintén a szomszédos Egyesített Gyermekjóléti Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthonában kerül elhelyezésre.*
- *Ha nagyobb, iskolás gyermekre van bízva az óvodás gyermek hazavitele, ezt is írásban jelezzék a csoportos óvónőnek, vállalva a felelősséget az utcán adódó problémákért. Csak a 12 évet betöltött iskolás gyermek viheti ki az óvodából az óvodás gyermeket.*
- *Elvált szülők esetén, a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.*

2.6. **Étkezések**

- *Az étkezési térítési díj pontos befizetéséről, illetve az étkezés lemondásáról a szülő köteles gondoskodni.*
- *Az év elején, a központi hirdetőtáblán kihelyezett tájékoztató alapján nyomon követhető a befizetés és a pótbefizetés napja, pontos ideje, valamint minden hónapban az aktuális befizetés és pótbefizetés időpontja a csoportos faliújságon is megtalálható*
- *A megadottaktól eltérő időpontban ebédbefizetésre nincs mód.*
- *Hiányzás esetén a másnapi étkezést a szülő lemondhatja minden nap reggel 9⁰⁰ -ig e-mailen (gazdasagi@robogovi.hu), vagy az iroda előtt elhelyezett lemondó füzetbe történő bejegyzéssel (a bejegyzés ideje, a gyermek neve, csoportja, mettől-meddig kívánja lemondani a gyermek étkezését, lemondott napok száma, szülői aláírás).*
- *Az ebédlemondás a következő munkanapon lép életbe, és a következő ebédbefizetésnél írható jóvá.*
- *Szabályosan le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*
- *A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a gyermek óvodai tevékenysége az aktuális hónapban 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig tart.*
- *A szülő kérésére a gyermek, a család anyagi helyzetére való tekintettel – az óvoda fenntartója által hozott határozatok, vagy szülői nyilatkozat alapján, valamint egyéb a jogosultságot igazoló dokumentumok alapján – kedvezményes, ill. térítésmentes étkezésben részesülhet. Az étkezési térítési díjak mérsékléséről, nevelési évenként az óvoda vezetője dönt. Az erre való jogosultságot az óvodatitkárhoz benyújtott dokumentumokkal kell igazolni.*
- *Ebben az esetben a szülő a térítési díj befizetését illetve az étkezés igénylését az aktuális hónapra a kiállított számla aláírásával igazolja. Ennek elmulasztása esetén a gyermek óvodai tevékenysége az aktuális hónapban 8⁰⁰-12⁰⁰-ig tart.*
- *A kedvezményes, vagy térítésmentes étkezésben részt vevő gyermek hiányzása esetén a szülő köteles a gyermek étkezését lemondani - a fentebb leírt módon.*
- *Ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, vagy nem kívánja a szülő az étkezést tovább igényelni gyermeke számára, az előre befizetett térítési díjat a lemondások után, előre megbeszélt időpontban maradéktalanul visszakapja.*
- *Nem kívánatos az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszer fogyasztása a többi gyermek előtt.*

2.7. **Az óvodába behozható felszerelés**

- *A gyermekek behozhatják kedves játékaikat, képes könyvüket, rollerüket, kerékpárjukat, de megrongálódásukért, eltűnésükért; nemesfémű és egyéb anyagból készült ékszereikért felelősséget nem vállalunk!*
- *Játékfegyverek, valamin agresszióra, erőszakra hajlamosító, ösztönző játékok behozatala az intézménybe nem megengedett.*
- *A gyermek közlekedési eszközök, valamint görkorcsolya használata az intézmény épületén belül tilos. (kivételt képeznek ez alól a mozgássérült gyermekek helyváltoztatását segítő járművek)*

- *A gyermek közlekedési eszközökkel az intézményt a kertkapu felől lehet megközelíteni, azok tárolására nap közben a gyermekcsoportokhoz tartozó teraszokon van lehetőség. Ezeket az eszközöket április 01. – november 01.-ig lehet behozni az óvoda udvarterületére, mert a kertkapu ebben az időszakban van nyitva.*

2.8. A gyermekek öltözéke

- *A gyermek óvodai ruházatának jellemzői: praktikus, kényelmes, tiszta, megfelelő méretű.*
- *„Váratlan helyzetek” esetén tartalék ruházat szükséges az átöltözéshez (bugyi, póló, harisnya, zokni, nadrág).*
- *Testneveléshez tornacipő, tornaruha, esetleg udvari ruha szükséges.*
- *Jó, ha a gyermek ruházata, cipője a saját jelével van ellátva, átöltözés után mindig a saját szekrényébe téve.*
- *Egészségügyi szempontok miatt a szülők gyermekeiket a folyosón öltöztessék át, és a mosdóba és a csoportszobába csak védőcipőben lépjenek.*
- *Kívánatos naponta a gyermek ápoltsága, a ruházat tisztasága, hosszú hajú lányok hajának összefogása.*
- *A gyermekeket - a szülőknek történő átadás után - öltöztetés közben a gyermek öltözőszekrény tetejére felültetni, valamint a padra felállítani tilos.*
- *A gyermekek a közlekedő folyosón a szülőknek történő átadás után sem szaladgálhatnak.*

2.9. Együttműködés a szülőkkel

- *Gyermeükkel kapcsolatos információt a szülők csak a csoportos óvónőtől, vagy az óvodavezetőtől kérhetnek.*
- *Kísérjék figyelemmel az óvoda és a csoport hirdetőabláját, melyen az óvodával, illetve a csoporttal kapcsolatos fontos információk, aktuális események, programok vannak feltüntetve.*
- *Minden csoport a hirdetőabláján feltüntetett időpontban fogadóórát tart, melynek célja, hogy a gyermekek egyéni fejlődési üteméről, az elért eredményekről, sikerekről tájékoztatást adjunk, és szükség esetén segítséget nyújtsunk.*
- *Az óvodavezető és a gyermekvédelmi megbízott fogadó napjai a központi faliújságon található.*
- *Konzultációs lehetőséget rendszeresen biztosítunk a szülők számára, melyet bármikor a szülő is kérhet.*
- *Lehetőséget adunk a szülőknek, hogy előre megbeszélt időben megfigyelhessék gyermekeik viselkedését játék és foglalkozás alatt a nyílt napok alkalmával.*
- *Az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól – se a gyermekkel kapcsolat, se magánjelleget – beszélgetésekkel, mert ez zavarja a nevelés folyamatát és könnyen balesetet idézhet elő.*

2.10. Szülői fórumok

- Szülői képviselői fórumok óvodánkban:
 - a közoktatási törvény 59-61. §-a rendelkezik a szülők közösségéről,
 - a szülők érdekeinek képviselőit a szülői szervezetek látják el.
 - a szülői szervezet saját munkaterv szerint működik
- Szülői értekezleteket valamennyi csoportban nevelési évenként három alkalommal tartunk, melynek célja: kapcsolatteremtés az óvoda-szülő, a szülő-szülő között, és a közös feladatok, célok megtervezése, megoldása.

2.11. Védő-, óvó előírások az óvodában tartózkodás során

- A gyermek, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- Teendők tűzriadó vagy bombariadó esetén a Prevenációs Programban megfogalmazottak szerint történik.
- Kirándulás, séta, illetve más rendkívüli esetben a gyermekeknek az óvodapedagógusok beszélnek a balesetvédelemről.
- Baleset esetén szükség szerint az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek orvosi ellátásáról, illetve értesíti a szülőt.
- Ennek érdekében a szülő köteles a napközbeni elérhetőségét megadni az óvodapedagógusnak, illetve jelezni az elérhetőségében bekövetkezett változásokat.
- Az óvoda udvarán gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat!
- A gyermekek szülőnek történő átadása után, az esetleges balesetek bekövetkeztéért a szülő a felelős. Az óvoda udvara nem játszótér!
- Az óvodában kialakított szokás-szabály rendszer a szülő megérkezése után is kötelező érvényű a gyermekekre és szüleikre egyaránt.
- Csak kifogástalan állapotú közlekedési járművet hozhat a gyermek az óvodába, s abban az esetben, ha azzal már biztonságban tud közlekedni.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába. (Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!)
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! - kivéve allergia, asztma (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények, valamint diabetes-es gyermekek inzulinja.
- A nap közben megbetegedett gyermeket szükség szerint ellátjuk és értesítjük a szülőt, a gyermek mielőbbi orvoshoz vitele érdekében.
- Fejtettű esetén, csak ÁNTSZ igazolással jöhet újra a gyermek az óvodába!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az óvoda pedig értesíti az ÁNTSZ-t, aki fertőtlenítő takarítást végez!
- Az óvoda orvosa csak szűrővizsgálatokat végez, szükség esetén beutalót ad szakrendelésre, de gyógyszert nem ír fel.
- A szülő minden esetben köteles a betegséget bejelenteni, illetve a gyermek más ok miatti távollétét jelezni az óvoda felé.
- Az óvoda két ízben, írásban figyelmezteti a szülőt a mulasztás igazolására. Amennyiben az igazolatlan távollét meghaladja a 10 napot, az óvodai elhelyezés automatikusan megszűnik.

- Szükség esetén az ÁNTSZ zárlatot rendelhet el. A zárlat azt jelenti, hogy a megbetegedés észlelésének napján hiányzó gyermek a zárlat időtartalma alatt nem jöhet óvodába (pl. májgyulladás).

2.12. Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van igazolatlanul távol az óvodai foglalkozásoktól.
- Óvodaköteles gyermek esetében, kétszeri felszólítás után az intézményvezető az Önkormányzat jegyzője felé bejelentési kötelezettséggel tartozik!

2.13. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatósági rendje

- Alkohol és drog fogyasztása, valamint a dohányzás az intézmény egész területén tilos!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvodák által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- A csoportszobákban, a szülők által történő látogatás idején váltócipő szükséges.
- A szülők számára nem használatos helyiségek: konyha, gyermek- és felnőtt mosdó, személyzeti öltöző, tornaterem.

3. FONTOS TUDNIVALÓK

3.1 Egyéb szolgáltatásaink

- Az oktatási törvény szerint szülői igény esetén hit- és vallásoktatást biztosítunk a gyermekeknek.
- A helyi nevelési programban foglaltak alapján évente egy alkalommal térítésmentesen biztosítjuk a gyermekek részére a színházlátogatást, illetve a kirándulást. (A szolgáltatás díját a fenntartó állja.)
- Délutánonként a szülői szervezetek által igényelt és szervezett tevékenységeket, szolgáltatásokat biztosítunk (néptánc, úszás, bábelőadás, egyéb zenés előadások stb.).

3.2 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az óvodát érintő kérdésekben az óvodába járó gyermekek összlétszámának 75%-a.
- Egy csoportot érintő kérdésben a gyermekcsoport összlétszámának 75%-a.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, majd a beiratkozáskor a jobb megismerhetőség érdekében valamennyi szülő kap belőle egy példányt, illetve egy példánya egész évben a bejáratnál van elhelyezve.